**CASOS DE USO DE ALTO NIVEL**

|  |  |
| --- | --- |
| **Numero:** | CU001 |
| **Caso de Uso:** | Registro de Cliente |
| **Actores:** | Cliente |
| **Descripción:** | Un cliente se registra en el sistema proporcionando sus datos personales y credenciales. |
| **Tipo:** | Primario |

|  |  |
| --- | --- |
| **Numero:** | CU002 |
| **Caso de Uso:** | Inicio de Sesión |
| **Actores:** | Cliente, Administrador, Encargado de Servicios, Encargado de Marketing, Empleado |
| **Descripción:** | Un usuario ingresa al sistema con sus credenciales según su rol. |
| **Tipo:** | Primario |

|  |  |
| --- | --- |
| **Numero:** | CU003 |
| **Caso de Uso:** | Cierre de Sesión |
| **Actores:** | Cliente, Administrador, Encargado de Servicios, Encargado de Marketing, Empleado |
| **Descripción:** | Un usuario cierra su sesión en el sistema. |
| **Tipo:** | Secundario |

|  |  |
| --- | --- |
| **Numero:** | CU004 |
| **Caso de Uso:** | Visualización de Servicios |
| **Actores:** | Cliente |
| **Descripción:** | Un cliente puede visualizar los servicios ofrecidos en el salón. |
| **Tipo:** | Primario |

|  |  |
| --- | --- |
| **Numero:** | CU005 |
| **Caso de Uso:** | Reserva de Cita |
| **Actores:** | Cliente |
| **Descripción:** | Un cliente selecciona un servicio, elige un trabajador y un horario disponible para reservar una cita. |
| **Tipo:** | Primario |

|  |  |
| --- | --- |
| **Numero:** | CU006 |
| **Caso de Uso:** | Cancelación de Cita |
| **Actores:** | Cliente |
| **Descripción:** | Un cliente cancela una cita programada. |
| **Tipo:** | Secundario |

|  |  |
| --- | --- |
| **Numero:** | CU007 |
| **Caso de Uso:** | Modificación de Cita |
| **Actores:** | Cliente |
| **Descripción:** | Un cliente modifica la fecha, hora o servicio de una cita ya reservada. |
| **Tipo:** | Secundario |

|  |  |
| --- | --- |
| **Numero:** | CU008 |
| **Caso de Uso:** | Lista de Citas Programadas |
| **Actores:** | Cliente |
| **Descripción:** | Un cliente visualiza el historial de sus citas reservadas, pasadas y futuras. |
| **Tipo:** | Secundario |

|  |  |
| --- | --- |
| **Numero:** | CU009 |
| **Caso de Uso:** | Creación de Servicios |
| **Actores:** | Encargado de Servicios |
| **Descripción:** | El encargado de servicios crea nuevos servicios disponibles en el sistema, ingresando imagen, descripción, tiempo y precio del servicio. |
| **Tipo:** | Primario |

|  |  |
| --- | --- |
| **Numero:** | CU010 |
| **Caso de Uso:** | Edición de Servicios |
| **Actores:** | Encargado de Servicios |
| **Descripción:** | El encargado de servicios modifica la información de un servicio existente. |
| **Tipo:** | Primario |

|  |  |
| --- | --- |
| **Numero:** | CU011 |
| **Caso de Uso:** | Eliminación de Servicios |
| **Actores:** | Encargado de Servicios |
| **Descripción:** | El encargado de servicios elimina un servicio del sistema. |
| **Tipo:** | Secundario |

|  |  |
| --- | --- |
| **Numero:** | CU012 |
| **Caso de Uso:** | Ocultar Servicios |
| **Actores:** | Encargado de Servicios |
| **Descripción:** | El encargado de servicios puede ocultar servicios temporalmente sin eliminarlos. |
| **Tipo:** | Secundario |

|  |  |
| --- | --- |
| **Numero:** | CU013 |
| **Caso de Uso:** | Asignación de Empleados a Servicios |
| **Actores:** | Encargado de Servicios |
| **Descripción:** | Se asignan empleados a los servicios según su disponibilidad y especialidad. |
| **Tipo:** | Primario |

|  |  |
| --- | --- |
| **Numero:** | CU014 |
| **Caso de Uso:** | Visualización de Citas Asignadas |
| **Actores:** | Empleado |
| **Descripción:** | Un empleado puede ver las citas programadas donde ha sido asignado. |
| **Tipo:** | Primario |

|  |  |
| --- | --- |
| **Numero:** | CU015 |
| **Caso de Uso:** | Marcar Cita como Atendida |
| **Actores:** | Empleado |
| **Descripción:** | Un empleado marca una cita como completada. |
| **Tipo:** | Primario |

|  |  |
| --- | --- |
| **Numero:** | CU016 |
| **Caso de Uso:** | Marcar Cliente como No Presentado |
| **Actores:** | Empleado |
| **Descripción:** | Un empleado indica que un cliente no se presentó a su cita. |
| **Tipo:** | Secundario |

|  |  |
| --- | --- |
| **Numero:** | CU017 |
| **Caso de Uso:** | Generación de Factura |
| **Actores:** | Empleado |
| **Descripción:** | Se genera una factura electrónica por el servicio prestado. |
| **Tipo:** | Secundario |

|  |  |
| --- | --- |
| **Numero:** | CU018 |
| **Caso de Uso:** | Creación de Anuncio |
| **Actores:** | Encargado de Marketing |
| **Descripción:** | El encargado de marketing agrega un nuevo anuncio promocional en el sistema. |
| **Tipo:** | Primario |

|  |  |
| --- | --- |
| **Numero:** | CU019 |
| **Caso de Uso:** | Modificación de Anuncio |
| **Actores:** | Encargado de Marketing |
| **Descripción:** | El encargado de marketing edita la información de un anuncio promocional existente. |
| **Tipo:** | Primario |

|  |  |
| --- | --- |
| **Numero:** | CU020 |
| **Caso de Uso:** | Eliminación de Anuncio |
| **Actores:** | Encargado de Marketing |
| **Descripción:** | El encargado de marketing elimina un anuncio promocional del sistema. |
| **Tipo:** | Primario |

|  |  |
| --- | --- |
| **Numero:** | CU021 |
| **Caso de Uso:** | Desactivar Anuncios |
| **Actores:** | Encargado de Marketing |
| **Descripción:** | Un anuncio puede ser desactivado sin eliminarlo permanentemente. |
| **Tipo:** | Secundario |

|  |  |
| --- | --- |
| **Numero:** | CU022 |
| **Caso de Uso:** | Visualización de Anuncios |
| **Actores:** | Cliente |
| **Descripción:** | Los clientes pueden visualizar anuncios personalizados en la plataforma, exceptuando el login, a partir del registro y luego de iniciar sesión. |
| **Tipo:** | Primario |

|  |  |
| --- | --- |
| **Numero:** | CU023 |
| **Caso de Uso:** | Configuración de Horarios del Salón |
| **Actores:** | Administrador |
| **Descripción:** | Se establecen los horarios de atención y disponibilidad de los empleados. |
| **Tipo:** | Primario |

|  |  |
| --- | --- |
| **Numero:** | CU024 |
| **Caso de Uso:** | Gestión de Clientes en Lista Negra |
| **Actores:** | Administrador |
| **Descripción:** | Se administra la lista de clientes con historial de inasistencia frecuente. |
| **Tipo:** | Primario |

|  |  |
| --- | --- |
| **Numero:** | CU025 |
| **Caso de Uso:** | Generación de Reportes de Citas |
| **Actores:** | Administrador |
| **Descripción:** | Se generan reportes sobre citas agendadas, canceladas y clientes frecuentes. |
| **Tipo:** | Primario |

|  |  |
| --- | --- |
| **Numero:** | CU026 |
| **Caso de Uso:** | Generación de Reportes de Ganancias |
| **Actores:** | Administrador |
| **Descripción:** | Se generan reportes sobre ingresos obtenidos por servicios prestados. |
| **Tipo:** | Primario |

|  |  |
| --- | --- |
| **Numero:** | CU027 |
| **Caso de Uso:** | Generación de Reportes de Servicios |
| **Actores:** | Administrador |
| **Descripción:** | Se generan reportes sobre los servicios más solicitados, los menos solicitados, entre otros. |
| **Tipo:** | Primario |

|  |  |
| --- | --- |
| **Numero:** | CU028 |
| **Caso de Uso:** | Generación de Reportes de Anuncios |
| **Actores:** | Encargado de Marketing |
| **Descripción:** | Se generan reportes sobre la visualización y efectividad de los anuncios. |
| **Tipo:** | Primario |

|  |  |
| --- | --- |
| **Numero:** | CU029 |
| **Caso de Uso:** | Registro de Pagos y Métodos de Pago |
| **Actores:** | Administrador |
| **Descripción:** | Se gestionan los métodos de pago y transacciones realizadas en el sistema. |
| **Tipo:** | Primario |

|  |  |
| --- | --- |
| **Numero:** | CU030 |
| **Caso de Uso:** | Creación de Usuarios |
| **Actores:** | Administrador |
| **Descripción:** | El administrador puede registrar nuevos usuarios en el sistema, asignándoles un rol específico. |
| **Tipo:** | Primario |

|  |  |
| --- | --- |
| **Numero:** | CU031 |
| **Caso de Uso:** | Modificación de Usuarios |
| **Actores:** | Administrador |
| **Descripción:** | El administrador puede actualizar la información de un usuario, incluyendo su rol y permisos. |
| **Tipo:** | Primario |

|  |  |
| --- | --- |
| **Numero:** | CU032 |
| **Caso de Uso:** | Eliminación de Usuarios |
| **Actores:** | Administrador |
| **Descripción:** | El administrador puede eliminar usuarios del sistema cuando ya no sean necesarios. |
| **Tipo:** | Secundario |

|  |  |
| --- | --- |
| **Numero:** | CU033 |
| **Caso de Uso:** | Bloqueo y Desbloqueo de Usuarios |
| **Actores:** | Administrador |
| **Descripción:** | El administrador puede bloquear usuarios por mal uso del sistema y desbloquearlos si es necesario. |
| **Tipo:** | Primario |

|  |  |
| --- | --- |
| **Numero:** | CU034 |
| **Caso de Uso:** | Modificación de Perfil del Cliente |
| **Actores:** | Cliente |
| **Descripción:** | El cliente puede actualizar su información personal, incluyendo foto de perfil, descripción, gustos e intereses. |
| **Tipo:** | Primario |

|  |  |
| --- | --- |
| **Numero:** | CU033 |
| **Caso de Uso:** | Mostrar Catálogo de Servicios |
| **Actores:** | Cliente |
| **Descripción:** | El cliente puede visualizar el catálogo de servicios disponibles en el salón, el cual incluye detalles como descripciones, tiempos, precios y catálogos en formato PDF. |
| **Tipo:** | Primario |

|  |  |
| --- | --- |
| **Numero:** | CU034 |
| **Caso de Uso:** | Registrar Pago de Anuncio |
| **Actores:** | Encargado de Marketing |
| **Descripción:** | El encargado de marketing registra el pago en efectivo realizado por los anunciantes. Esto incluye el monto pagado, la fecha y el tipo de anuncio. |
| **Tipo:** | Secundario |

|  |  |
| --- | --- |
| **Numero:** | CU035 |
| **Caso de Uso:** | Configuración de Precios de Anuncios |
| **Actores:** | Administrador |
| **Descripción:** | El administrador determina el precio (por días) para cada tipo de anuncio (texto, imagen con texto, video con texto). |
| **Tipo:** | Primario |

|  |  |
| --- | --- |
| **Numero:** | CU036 |
| **Caso de Uso:** | Modificación de Precios de Anuncios |
| **Actores:** | Administrador |
| **Descripción:** | El administrador modifica el precio de los anuncios (por días) para los diferentes tipos de anuncios según lo considere necesario. |
| **Tipo:** | Secundario |

|  |  |
| --- | --- |
| **Numero:** | CU037 |
| **Caso de Uso:** | Visualización de Reporte de Top 5 Anuncios Más Mostrados |
| **Actores:** | Encargado de Marketing |
| **Descripción:** | El encargado de marketing visualiza un reporte con el top 5 de anuncios más mostrados en un intervalo de tiempo específico, mostrando el total de veces mostrado y el URL donde se mostró. Si no se especifica el intervalo de tiempo, se toman en cuenta todos los registros. |
| **Tipo:** | Secundario |

|  |  |
| --- | --- |
| **Numero:** | CU038 |
| **Caso de Uso:** | Visualización de Reporte de Top 5 Anuncios Menos Mostrados |
| **Actores:** | Encargado de Marketing |
| **Descripción:** | El encargado de marketing visualiza un reporte con el top 5 de anuncios menos mostrados en un intervalo de tiempo específico, mostrando el total de veces mostrado y el URL donde se mostró. Si no se especifica el intervalo de tiempo, se toman en cuenta todos los registros. |
| **Tipo:** | Secundario |

|  |  |
| --- | --- |
| **Numero:** | CU039 |
| **Caso de Uso:** | Visualización de Historial de Anuncios Más Comprados |
| **Actores:** | Encargado de Marketing |
| **Descripción:** | El encargado de marketing visualiza el historial de los anuncios más comprados o usados, con el detalle de cada anuncio por tipo y la información relacionada a cada uno. Si no se especifica el intervalo de tiempo, se toman en cuenta todos los registros. |
| **Tipo:** | Secundario |

|  |  |
| --- | --- |
| **Numero:** | CU040 |
| **Caso de Uso:** | Visualización de Reporte de Servicios Más Reservados |
| **Actores:** | Encargado de Servicios |
| **Descripción:** | El encargado de servicios visualiza un reporte con los 5 servicios más reservados durante un intervalo de tiempo especificado. Si no se especifica el intervalo de tiempo, el reporte incluye todos los registros. |
| **Tipo:** | Secundario |

|  |  |
| --- | --- |
| **Numero:** | CU041 |
| **Caso de Uso:** | Visualización de Reporte de Servicios Menos Reservados |
| **Actores:** | Encargado de Servicios |
| **Descripción:** | El encargado de servicios visualiza un reporte con los 5 servicios menos reservados durante un intervalo de tiempo especificado. Si no se especifica el intervalo de tiempo, el reporte incluye todos los registros. |
| **Tipo:** | Secundario |

|  |  |
| --- | --- |
| **Numero:** | CU042 |
| **Caso de Uso:** | Visualización de Reporte de Servicio que Genera Más Ingreso |
| **Actores:** | Encargado de Servicios |
| **Descripción:** | El encargado de servicios visualiza un reporte del servicio que ha generado más ingresos para el salón durante un intervalo de tiempo especificado. Si no se especifica el intervalo de tiempo, el reporte incluye todos los registros. |
| **Tipo:** | Secundario |

|  |  |
| --- | --- |
| **Numero:** | CU043 |
| **Caso de Uso:** | Registro de Pago de Servicio |
| **Actores:** | Empleado, Cliente |
| **Descripción:** | Después de completar la cita y generar la factura del servicio brindado, el empleado registrará el pago correspondiente en el sistema. El pago se realizará en efectivo, y el empleado deberá ingresar el monto recibido, asociándolo al servicio brindado en la cita. Este registro será necesario para generar reportes financieros y mantener un control adecuado sobre los pagos recibidos por servicio. |
| **Tipo:** | Secundario |